

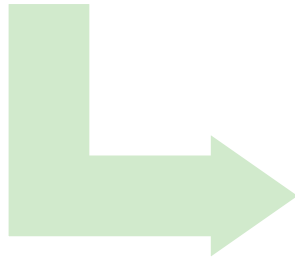
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKREDİTASYON SÜRECİ İZLEME VE
DEĞERLENDİRME TOPLANTI

1. Komisyonlar tarafından dönem başında alınan kararların genel durumu,
2. Akreditasyon eylem planı ve izlem tablosu üzerinden mevcut uygulamaların değerlendirilmesi,
3. Akreditasyon Komisyonu izleme toplantısının planlanan takvim doğrultusunda yapılamayan aşamasının değerlendirilmesi,
4. Sürecin kalite güvencesi açısından bütüncül olarak ele alınması.

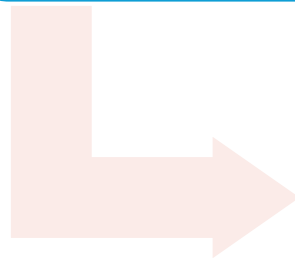
Dersin kendini
değerlendirmesi



Komisyonların izlemesi



Akreditasyonun
kanıtlanması



"Bu belgeler ilk kez
bu yıl sistematik
olarak birlikte
kullanılıyor ve
uygulama sürecinden
gelen geri
bildirimlerle
geliştirilecektir."

İlk yıl: öğrenme ve uyarlama



Geri bildirimlerle revizyon



Ortak karar alma

İlgili Komisyon Başkanlığı'na,

Hemşirelik Bölümü Dış Paydaş (İşveren) Danışma Kurulu tarafından iletilen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan ve ekte sunulan belgeler; bölümümüzün kalite güvencesi, sürekli iyileştirme ve akreditasyon süreçleri kapsamında değerlendirilmek üzere Akreditasyon Komisyonu tarafından resmi kayıt altına alınmıştır.

Söz konusu geri bildirimler, **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKO)** döngüsü çerçevesinde ele alınarak ilgili komisyonlara yönlendirilmiş olup; eğitim-öğretim, klinik uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik iyileştirme alanlarının sistematik biçimde izlenmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, ekte paylaşılan belgelerin komisyonunuz tarafından;

- İlgili süreç ve faaliyetlerle ilişkilendirilerek değerlendirilmesi,
- PUKO döngüsüne uygun şekilde yürütülen/planlanan çalışmaların yapılandırılması,
- Alınan kararlar, geliştirilen eylem planları ve izleme göstergelerinin yazılı hâle getirilmesi,
- Hazırlanan rapor ve PUKO tablolarının belirlenen süre içerisinde Akreditasyon Komisyonu'na iletilmesi

beklenmektedir.

Bu süreçte üretilecek tüm çıktılar, Hemşirelik Bölümü özdeğerlendirme ve akreditasyon raporlarında **yazılı kanıt** olarak kullanılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Aysel Özdemir

Akreditasyon Komisyonu Başkanı

Hemşirelik Bölümü

1. Dış Paydaş (İşveren) Danışma Kurulu Kararları
2. Komisyon Bazlı Değerlendirme ve Yönlendirme Yazıları

DERİS BAZLI ÖLÇME DEĞERLENDİRME SÜRECİ

W EK-1. Ders Ölçme ve
Değerlendirme PUKO
Formu.docx

26 KB



W EK-2. Sınav Analizi ve
Madde Değerlendirme
Formu.docx

26 KB



W EK-3. Öğrenme Çıktısı
– Program Yeterliliği
İzlem Formu.docx

26 KB



W EK-4. Ders Yürütücüsü
Ölçme ve
Değerlendirme Geri

26 KB



W EK-5. Ölçme ve
Değerlendirme
Komisyonu Yıllık İzlem

26 KB



MENTÖRLÜK KOMİTESİ SÜRECİ

W EK-1. Mentor-Menti
Öğrenci Eşleştirme
Formu.docx

26 KB



W EK-2. Mentor Bilgi
Formu.docx

25 KB



W EK-3. Mentor Öğrenci
Uygulama ve İzlem
Formu.docx

26 KB



W EK-4. Menti Bilgi
Formu.docx

25 KB



W EK-5. Mentor
Değerlendirme
Formu.docx

25 KB

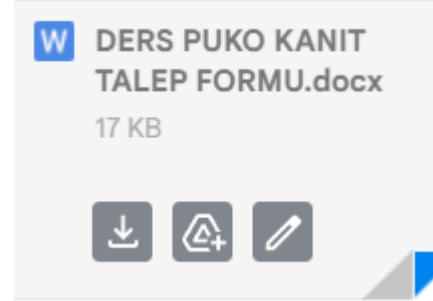
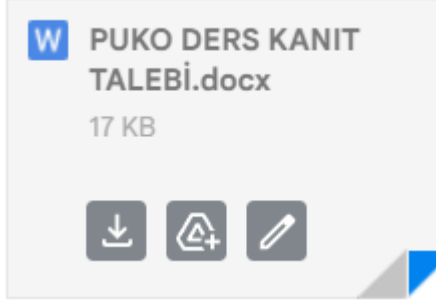


W EK-6. Akran Yönderliği
Programı Yıl Sonu
Değerlendirme

26 KB



DEERS PUKO DÖNGÜSÜ SÜRECİ



SAYIN KOMİSYON BAŞKANI VE ÜYELERİ,

Hemşirelik Bölümü bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim, uygulama ve kalite güvencesi süreçlerinin planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımı (PUKO döngüsü) doğrultusunda geliştirilmesi, bölümümüzün öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda, komisyon faaliyetlerinin standart bir izleme ve değerlendirme çerçevesi içerisinde ele alınması, dönemsel olarak kayıt altına alınması ve kurumsal kanıtlarla desteklenmesi amacıyla hazırlanan “Komisyon Faaliyetleri Güz/Bahar Yarıyılı İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listeleri” ekte tarafınıza iletilmektedir.

2023-2024 ve 2024-2025 Güz ve Bahar dönemlerine ait söz konusu formların;

- Komisyonunuzun görev alanı doğrultusunda doldurulması,
- Yürütülen faaliyetlerin, alınan kararların ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının bu formlar aracılığıyla belgelenmesi,
- Toplantı tutanakları, değerlendirme raporları, anketler, geri bildirim formları ve benzeri dokümanlarla desteklenmesi,
- Dönem sonunda komisyon dosyasında muhafaza edilmesi

hususlarında gerekli özenin gösterilmesi beklenmektedir.

Bununla birlikte, uygulamaya alınan bu izleme ve belgelendirme sürecinin komisyon çalışmalarına katkısı, uygulanabilirliği ve geliştirilmesine yönelik önerilerinizin de büyük önem taşıdığı değerlendirilmektedir. Bu nedenle;

- İzlem formlarının kullanımı sürecinde karşılaşılan güçlü yönlerin,
- İyileştirilmesi gerektiği düşünülen hususların,
- Sürecin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik görüş ve önerilerinizin

komisyonunuza yazılı geri bildirim şeklinde iletilmesi, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarımıza önemli katkı sağlayacaktır.

Bu uygulama ile komisyon faaliyetlerinin karşılanabilirliğinin artırılması, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve akreditasyon süreçlerine kanıta dayalı katkı sunulması amaçlanmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica eder, komisyonunuzun katkıları için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Konu: 16 Temmuz 2025 Tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararlarının Duyurulması

Sayın Anabilim Dalı Başkanları ve Değerli Öğretim Elemanları,
16 Temmuz 2025 tarihinde yapılan Hemşirelik Bölüm Kurulu toplantısında aşağıda özetlenen kararlar alınmıştır:

Ders Yürütücülerinin Sınav Sürecine İlişkin Görev ve Sorumlulukları

Sınav planlama, hazırlık, uygulama, madde analizi, raporlama ve arşivleme süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesi,

Sınav süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda standartlaştırılması ve raporlanması.

Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Ders yürütücülerinden alınan sınav analiz raporlarının toplanması, değerlendirilmesi ve geri bildirim süreçlerinin yürütülmesi,

Komisyonun sayısal verilere dayalı teknik değerlendirmeler yapması ve sonuçların bölüm başkanlığına raporlanması.

Sınav Değerlendirme Formunun Kullanıma Alınması

2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından rapor değerlendirmelerinde kullanılmak üzere standart formun uygulanmasına başlanması.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Öğrenci ve öğretim elemanlarından alınacak geri bildirimler doğrultusunda sınav süreçlerinin dönemsel olarak gözden geçirilmesi,

Öz değerlendirme raporlarının hazırlanarak Bölüm Başkanlığına sunulması.

Alınan kararların uygulanması için gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve sürecin etkin şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda, kararların tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılması rica olunur.

Bilgilerinize sunar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR

Hemşirelik Bölüm Başkanı

Ders → Eğitim-Öğretim Komisyonu

Ölçme → Ölçme-Değerlendirme Komisyonu/komitesi

Klinik → Klinik Uygulama Komisyonu

Mentörlük → Mentörlük ve Akran Yönderlik Komitesi

AYSEL ÖZDEMİR <ayozdemir@uludag.edu.tr>

Alıcı: Neriman, DİLEK, Havva, hicran, Öğr.Gör., Öğr.Gör.Dr., Öğr.Gör., Öğr.Gör.Dr. ▼

18 Tem Cum 11:50



Sayın Bölüm Kurul Üyeleri ,

Bölümümüz ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda daha sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla, aşağıda belirtilen dokümanları hazırlanmış ve görüş ve önerileriniz alınması istenmektedir.

1. Ders Yürütücüsünün Görev ve Sorumluluklarına ilişkin doküman

2. Komisyonların iş birliği dokümanı

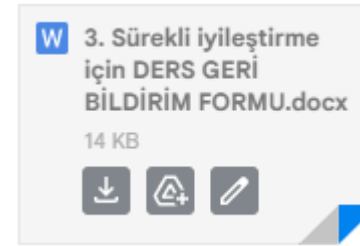
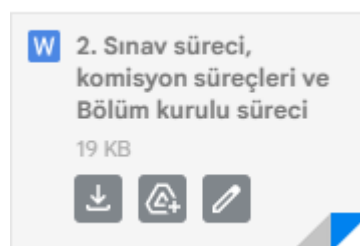
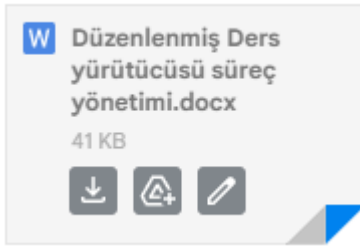
Hazırlanan belgelerde:

- Ders yürütücüsünün sınav süreci, analiz ve geri bildirim görevlerine odaklanılmış,
- Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun sınav içeriğine müdahale etmeyen, yalnızca analiz verileri üzerinden geri bildirim sunan danışmanlık rolü tanımlanmış,
- Sürekli İyileştirme Komisyonu ile olan bağlantılar sistematik bir kalite döngüsü içinde yapılandırılmıştır.

Bu çerçevede, siz değerli öğretim elemanlarının ve komisyon üyelerimizin görüş, öneri ve katkılarını almak istiyoruz. Belgelerin içeriğini değerlendirerek varsa önerilerinizi 21.07.2025 tarihinde yapılacak toplantıda yazılı olarak iletmenizi rica ederiz.

İlgi ve katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

Saygılarımla,



Ders Değerlendirme Sürecine ait Hazırlanması gereken Belgeler

AYSEL ÖZDEMİR <ayozdemir@uludag.edu.tr>

5 Eyl 2025 12:49 ☆ ↩ ⋮

Alıcı: Neriman, Ayla, Öğr.Gör., Öğr.Gör., Doç.Dr.Nurcan, Öğr.Gör.Dr., Öğr.Gör.Dr., Öğr.Gör., Cevriye, DİLEK, Eda, Havva, hicran, Hülya, Meryem, SEDA, Gülay, Öznur, AYSE, Rıdvan ▼

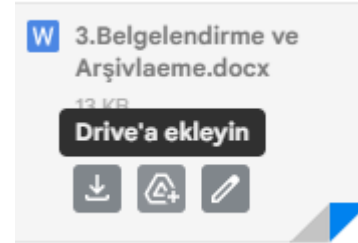
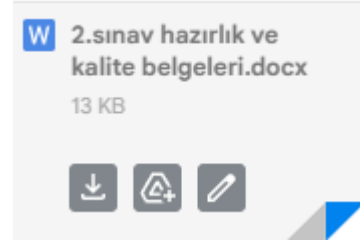
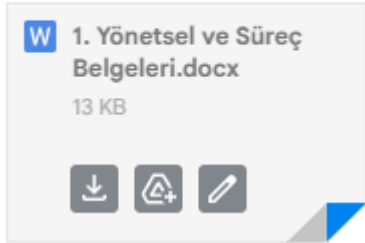
Sayın Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı,

HEPDAK süreci kapsamında hazırlanan kanıt dosyalarına ilişkin dokümanlar tarafınıza iletilmektedir. İlgili dokümanların dikkatle incelenmesi ve süreçte kalite güvencesinin sağlanmasına katkıda bulunacak geri bildirimlerinizin paylaşılması büyük önem arz etmektedir.(Ders Değerlendirme Sürecine ait Hazırlanması gereken Belgeler)

Değerlendirmelerinizin ve önerilerinizin tarafımıza iletilmesini rica eder, katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

5 ek • Gmail tarafından taran



HEPDAK Ders Kanıt Dosyası Oluşturma Rehberi

Neden gerekli?

- Ders düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin **kanıta dayalı olarak belgelenmesi** için gereklidir.
- HEPDAK standartları, derslerin yalnızca anlatılmasını değil; **öğrenme çıktılarının ölçülmesini, analiz edilmesini ve iyileştirilmesini** zorunlu kılar.
- Her dersin farklı formatta raporlanmasını önleyerek **ortak bir kalite dili** oluşturur.
- Akreditasyon sürecinde “ders düzeyinde kanıt” eksikliği yaşanmaması için **önleyici bir araçtır**.

Gerekçe:

- Bu belge, derslerin kalite güvencesi kapsamında izlenebilir ve akredite edilebilir biçimde yürütülmesini sağlamak için gereklidir.

HEPDAK Ders Kanıt Dosyası Oluşturma Rehberi

SİZDEN NE İSTİYOR?

Ders raporu = dersin öz değerlendirmesi

Kanıt dosyası = dersin arşivi

İyileştirme planı = gelecek yılın yol haritası

Bu dosya, dersinize ait tüm kalite sürecini tek yerde toplar.

HEPDAK Ders Kanıt Dosyası Oluşturma Rehberi

1. Program
Çıktılarına Ulaşımın
Kanıtlanması
amacıyla

Amaç:

HEPDAK Standart 2
kapsamında "program
çıktıları sağlanıyor
mu?" sorusuna net
yanıt vermek.

Bu belge ile:

Ders başarı oranları
program çıktılarıyla
ilişkilendirilir

Zayıf kalan çıktılar
için yapılan
iyileştirmeler
belgelenir

Ders → Program Çıktısı
→ Mezun yeterliği
zinciri kurulur

Ders Değerlendirme Süreci / Ders Değerlendirme Belgesi

Neden gerekli?

- Her dersin dönem sonunda **sistematiik olarak değerlendirilmesini** sağlar.
- Öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı öz değerlendirmesi ve ölçme sonuçlarını **tek bir çerçevede birleştirir**.
- "Dersin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?" sorusuna **veriye dayalı yanıt** üretir.
- Bölüm kurulu ve komisyon kararlarının **dayanaklı alınmasını** sağlar.

Gerekçe:

- Bu belge, derslerin dönemsel olarak izlenmesi ve iyileştirme kararlarının gerekçelendirilmesi için gereklidir.

Ders Değerlendirme Süreci / Ders Değerlendirme Belgesi

1. Bölüm Kurulu
Kararlarını Kanıta
Dayalı Almak
amacıyla

Amaç:

"Görüş alındı" yerine
"veriye dayalı karar
alındı" diyebilmek.

Bu belge ile:

Ders bazlı güçlü/zayıf
yönler kurulda somut
verilerle sunulur

Alınan kararların
gerekçesi belgelenir

Karar → Kanıt →
İyileştirme zinciri
kurulur

Güz-Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Süreci Yönetim Planı

Neden gerekli?

- Ders değerlendirme sürecinin **ne zaman, kim tarafından ve nasıl yürütüleceğini** netleştirir.
- Sürecin kişisel inisiyatifle değil, **planlı ve takvimli** yürütülmesini sağlar.
- Ders değerlendirme toplantılarının **kurumsal bir sürece dönüşmesini** sağlar.
- HEPDAK ve YÖKAK açısından "süreç yönetimi"nin varlığını kanıtlar.

Gerekçe:

- Bu belge, ders değerlendirme sürecinin plansız değil, kurumsal bir yönetim anlayışıyla yürütülmesi için gereklidir.

Komisyon Faaliyetleri Güz/Bahar Yarıyılı İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi

Neden gerekli?

- Komisyonların yalnızca kurulmadığını, **aktif olarak çalıştığını ve izlendiğini** göstermek için gereklidir.
- Güz-Bahar ve yıllar arası karşılaştırmaların **standart şekilde yapılmasını** sağlar.
- Komisyon raporlarının PUKO döngüsüne uygun hazırlanmasını destekler.
- Akreditasyon sürecinde "komisyonlar var mı?" değil, "**komisyonlar ne üretiyor?**" sorusuna yanıt verir.

Gerekçe:

- Bu belge, komisyon çalışmalarının izlenebilir, karşılaştırılabilir ve değerlendirilebilir olmasını sağlamak için gereklidir.

Komisyon Faaliyetleri Güz/Bahar Yarıyılı İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi

1. Ders Düzeyinde
Eğitim-Öğretim
Süreçlerinin
Standartlaştırılması
amacıyla

Amaç:

Her dersin aynı asgari
kalite çerçevesinde
yürütülmesini
sağlamak.

Bu belge ile:

Ders öz değerlendirme
raporlarının aynı
formatta hazırlanması

Öğrenci geri
bildirimlerinin
sistematiik alınması

Ders iyileştirme
planlarının rastgele
değil, kanıta dayalı
yapılması sağlanır

Komisyon Faaliyetleri Güz/Bahar Yarıyılı İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi

**2. Komisyonlar
Arası Veri Akışını
Sağlamak amacıyla**

Amaç:

Eğitim-Öğretim,
Ölçme-Değerlendirme,
Akreditasyon ve
Klinik
Komisyonlarının aynı
veri üzerinden
çalışmasını sağlamak.

Bu belge ile:

Ders verileri Eğitim-
Öğretim Komisyonuna
aktarılır

Ölçme sonuçları Ölçme-
Değerlendirme
Komisyonuna girer

Hepsi Akreditasyon
Komisyonunda HEPDAK
kanıtına dönüşür

Komisyonlar arası veri akışı

- Ders verisi → Ölçme-Değerlendirme
- Analiz → Eğitim-Öğretim
- Tüm çıktı → Akreditasyon Komisyonu

“Bir ders raporu, birden fazla komisyonun kullandığı ortak veridir.”

Ölçme-Değerlendirme Süreci / Sınav Sorusu Hazırlama ve Analiz Belgeleri

Neden gerekli?

- Ölçme araçlarının ders öğrenme çıktılarıyla **uyumlu olup olmadığını** göstermek için gereklidir.
- Sınavların geçerli ve güvenilir olduğunu **istatistiksel kanıtlarla** ortaya koyar.
- Keyfi ya da öznel değerlendirme riskini azaltır.
- HEPDAK açısından ölçme-değerlendirmenin **bilimsel ilkelere dayandığını** kanıtlar.

Gerekçe:

- Bu belge, öğrenci başarısının adil, geçerli ve güvenilir biçimde ölçüldüğünü kanıtlamak için gereklidir.

Ölçme-Değerlendirme Süreci / Sınav Sorusu Hazırlama ve Analiz Belgeleri

1. Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Geçerli ve Güvenilir Olduğunu Göstermek

Amaç:

Sınavların, ölçme araçlarının ve değerlendirme sonuçlarının bilimsel ve etik ölçütlere uygunluğunu kanıtlamak.

Bu belge ile:

Sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla uyumu gösterilir

Madde analizi (güçlük, ayırt edicilik, KR-20/Cronbach's alpha) düzenli raporlanır

"Ölçme yapıyoruz" değil, "ölçme sistemimiz çalışıyor" denir

**2. Program
Çıktılarına
Ulaşımın
Kanıtlanması
amacıyla**

Amaç:

HEPDAK Standart 2
kapsamında "program
çıktıları
sağlanıyor mu?"
sorusuna net yanıt
vermek.

Bu belge ile:

Ders başarı oranları
program çıktılarıyla
ilişkilendirilir

Zayıf kalan çıktılar
için yapılan
iyileştirmeler
belgelenir

Ders → Program
Çıktısı → Mezun
yeterliği zinciri
kurulur

3.Öğretim Elemanı Görev ve Sorumluluklarını Netleştirmek amacıyla

Amaç:

Ders yürütücüsünden
ne beklendiğinin
açık, yazılı ve
adil olması.

Bu belge ile:

"Ders raporu
isteniyor" değil,
**ne, ne zaman, hangi
formatta** netleşir

Kişiye bağlı değil,
sisteme bağlı
işleyiş sağlanır

Akademik yük
dağılımı şeffaflaşır

2025–2026 HEPDAK Komisyon Yapılanması Belgesi

Neden gerekli?

- Bölümde kalite ve akreditasyon süreçlerinin **hangi komisyonlar tarafından yürütüldüğünü** açıkça gösterir.
- Görev, yetki ve sorumluluk karmaşasını önler.
- Komisyonlar arası işleyişin **kurumsal olarak tanımlandığını** kanıtlar.
- Akreditasyon ziyaretlerinde organizasyonel yapının netliğini sağlar.

Gerekçe:

- Bu belge, bölümün kalite ve akreditasyon süreçlerini yapılandırılmış bir organizasyonla yönettiğini göstermek için gereklidir.

**1. HEPDAK Öz
Değerlendirme
Raporunu Beslemek
amacıyla**

Amaç:

Yıl sonunda öz
değerlendirme raporu
yazarken geriye dönük
belge aramamak.

Bu belge ile:

Standart 2, 3, 6 ve 7
için doğrudan
kullanılabilir kanıt
üretilir

“Ek kanıt talebi”
riskini azaltır

Denetimde “ders düzeyi
kanıt” boşluğu oluşmaz

2025–2026 Akreditasyon Komisyonu Eylem Planı

Neden gerekli?

- Akreditasyon sürecinin **reaktif değil, planlı** yürütüldüğünü gösterir.
- Hangi eksiklik için hangi iyileştirmenin planlandığını ortaya koyar.
- Yıl sonu öz değerlendirme raporlarının **gelecek yıla nasıl taşındığını** kanıtlar.
- PUKO döngüsünün bölüm düzeyinde kapatıldığını gösterir.

Gerekçe:

- Bu belge, akreditasyon sürecinin sürdürülebilir ve stratejik biçimde yönetildiğini göstermek için gereklidir.

**1.Web Sayfası ve
Şeffaflık Politikası
İçin Altyapı
Oluşturmak amacıyla**

Amaç:

Yayınlanabilir,
tutarlı ve
denetime hazır
içerik üretmek.

Bu belge ile:

Ders değerlendirme
süreçleri webde
şeffaf biçimde
gösterilebilir

HEPDAK/YÖKAK
şeffaflık ilkeleri
destekleni

Klinik Uygulama İzleme ve Değerlendirme Belgeleri

Neden gerekli?

- Klinik uygulamaların yalnızca “yapıldığını” değil, **değerlendirildiğini** göstermek için gereklidir.
- Klinik sorumlu hemşire geri bildirimlerinin sistematik olarak kullanıldığını kanıtlar.
- Klinik-teorik uyumun izlenmesini sağlar.
- HEPDAK’ın klinik eğitim standartlarını doğrudan karşılar.

Gerekçe:

- Bu belge, klinik eğitimin kalite güvencesi altında yürütüldüğünü kanıtlamak için gereklidir.